



ACADEMIA ROMÂNĂ – FILIALA IAȘI
Bulevardul Carol I, Nr. 8, Cod Poștal 700505, Iași, ROMÂNIA
Tel. 40 232 211150, 40 332 101115, fax. 40 232 211150

DECIZIA NR. 208

Președintele Filialei din Iași a Academiei Române

Având în vedere:

Extrasul din Procesul-verbal al ședinței de Birou Filială din data de 9 noiembrie 2011, nr. 6743/09.11.2011.

În conformitate cu:

- Prevederile Ordinului nr. 946 din 4 iulie 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, republicat;
- Prevederile Legii nr. 206 din 27 mai 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, actualizată;
- Prevederile Legii 477/2004 –Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Prevederile art. 23 lit. f din Statutul Academiei Române,

emite următoarea

DECIZIE

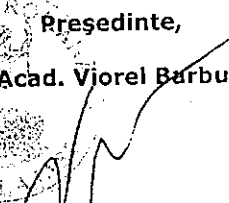
Art. 1 Se aprobă Codul Etic al personalului contractual al Filialei din Iași a Academiei Române.

Art. 2 Prevederile prezentei decizii vor fi duse la îndeplinire de întreg personalul al Academiei Române Filiala Iași.

Art. 3 Pentru îndeplinirea prezentei decizii, Codul Etic al personalului contractual al ARFI va fi adus la cunoștința întregului personal prin:

- transmiterea la toate institutele, compartimentele, birourile Filialei, care la rândul lor vor informa sub semnătură fiecare salariat cu privire la conținutul acestuia;
- publicare pe site-ul Academiei Române Filiala Iași.

Președinte,
Acad. Viorel Barbu



Oficiul juridic

Jr. Irina Olaru



Data 09.11.2011



CODUL ETIC

AL PERSONALULUI CONTRACTUAL AL FILIALEI IAȘI A ACADEMIEI ROMÂNE

Ediția I / Revizia 0

CUPRINS

Preambul	3
CAPITOLUL I	
Domeniul de aplicare și principii generale	4
CAPITOLUL II	
Norme generale de conduită profesională	5
CAPITOLUL III	
Valorile fundamentale	11
CAPITOLUL IV	
Regulile de comportament și conduita în relațiile interne.....	12
CAPITOLUL V	
Sanțiuni. Modul de soluționare a reclamațiilor	13
CAPITOLUL VI	
Dispoziții finale.....	15

PREAMBUL

Filiala din Iași a Academiei Române este o unitate cu personalitate juridică, înființată în baza Decretului nr. 198/13 august 1948, care funcționează în baza Legii nr. 752/27 decembrie 2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, cu modificările și completările ulterioare, și a Statutului Academiei Române.

Filiala din Iași a Academiei Române reprezintă forma de organizare teritorială a activității Academiei Române reunind toți membrii din teritoriu.

Codul etic al personalului contractual din cadrul Filialei din Iași a Academiei Române, definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile dintre angajați, în relația angajaților cu instituția precum și în relația acestora cu mediul extern al instituției. În același timp servește drept ghid pentru creșterea răspunderii și a implicării personalului contractual din Filiala Iași a Academiei Române.

Principiile detaliate în cadrul acestui Cod etic nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de instituție și față de partenerii acesteia, stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabilă întregului personal contractual al Filialei Iași a Academiei Române.

Aceste reguli nu se substituie în niciun caz legilor și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice.

Acest cod etic este aprobat de Președintele Filialei din Iași a Academiei Române și comunicat întregului personal contractual (inclusiv personalului de cercetare). Acest cod va fi înmănat fiecărui salariat nou prin grija Biroului de Resurse Umane.

Fiecare angajat al Filialei Iași a Academiei Române trebuie să respecte prezentul Cod etic.

CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

Domeniul de aplicare

Art. 1.

(1) Prezentul cod de conduită, numit în continuare cod etic, reglementează normele de conduită profesională a personalului contractual al Filialei din Iași a Academiei Române.

(2) Normele de etică profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul Filialei Iași a Academiei Române.

Obiective

Art. 2. - Obiectivele prezentului cod etic urmăresc să asigure creșterea calității serviciilor prestate de angajații Academiei Române, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție, prin:

- reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Academiei Române;
- crearea unui climat de încredere și respect reciproc între personalul contractual și instituție, precum și între instituție și mediul său extern.

Principii generale

Art. 3. - Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual din Filiala Iași a Academiei Române sunt următoarele:

- 1) **Profesionalismul** - principiu conform căruia angajații aparatului de lucru (personal contractual) au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.
- 2) **Prioritatea interesului public** - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției.

- 3) **Imparțialitatea și independența** - principiu conform căruia angajații contractuali din Filiala Iași a Academiei Române sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției.
- 4) **Integritatea morală** - principiu conform căruia angajaților contractuali din Filiala Iași a Academiei Române le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material sau să abuzeze în vreun fel de funcția pe care o dețin.
- 5) **Libertatea gândirii și a exprimării** - principiu conform căruia angajații contractuali din Filiala Iași a Academiei Române pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.
- 6) **Cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul angajat al Filialei Iași a Academiei Române trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă cu atribuțiile de serviciu.

CAPITOLUL II

NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Asigurarea prestării unor servicii de calitate

Art. 4. 1) Personalul contractual al Filialei Iași a Academiei Române are obligația de a asigura prestarea unor servicii de calitate în beneficiul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și în beneficiul tuturor părților implicate.

2) În exercitarea atribuțiilor funcțiilor de încadrare, personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea părților implicate în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției Filialei Iași a Academiei Române.

Respectarea Constituției și a legilor

Art. 5. 1) Personalul contractual al Filialei Iași a Academiei Române are obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în

aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

2) Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Loialitatea față de instituție

Art. 6. 1) Personalul contractual din Filiala Iași a Academiei Române are obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

2) Personalului contractual al Filialei Iași a Academiei Române nu îi este permis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției de interes public în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele în care instituția este implicată;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Filiala Iași a Academiei Române are calitatea de parte;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

3) Prevederile alin. (2) lit. a) - d) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul persoanelor responsabile din cadrul Filialei Iași a Academiei Române.

Libertatea opiniilor

Art. 7. 1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual din cadrul Filialei Iași a Academiei Române are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției în care își desfășoară activitatea.

2) În activitatea sa, personalul contractual are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale sau de popularitate.

3) În exprimarea opiniilor, personalul contractual al Filialei Iași a Academiei Române trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Activitatea publică

Art. 8. 1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul desemnat în acest sens de conducătorul instituției, în condițiile legii.

2) Persoanele contractuale desemnate să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției în care își desfășoară activitatea.

3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, dacă angajații contractuali participă la activități sau dezbateri publice, au obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Filialei Iași a Academiei Române.

Activitatea politică în cadrul instituției și al relațiilor de serviciu

Art. 9. Personalului contractual al Filialei Iași a Academiei Române nu îi este permis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să afișeze, în cadrul instituției, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Folosirea imaginii proprii

Art. 10. În considerarea funcției deținute, personalului contractual din Filiala Iași a Academiei Române nu îi este permis să utilizeze numele sau imaginea proprie în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Art. 11. 1) În relațiile cu personalul din cadrul Filialei Iași a Academiei Române, precum și cu persoanele fizice sau juridice, personalul contractual este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

2) Personalul contractual din cadrul Filialei Iași a Academiei Române are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției în care își

desfășoară activitatea, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

3) Angajații Academiei Române trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor de serviciu care implică relații cu oamenii și să elimine orice formă de discriminare bazată pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului prestat, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1) - (3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art. 12. 1) Personalul contractual care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.

2) În relațiile cu reprezentanții altor state, personalului contractual nu îi este permis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

3) În deplasările externe, angajații contractuali ai Filialei Iași a Academiei Române sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și nu le este permisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art. 13. Angajații contractuali ai Filialei Iași a Academiei Române nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de serviciu, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 14. 1) În procesul de luare a deciziilor, angajații contractuali au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

2) Angajaților contractuali nu le este permis să promită luarea unei decizii de către instituția în care își desfășoară activitatea, către alți funcționari din alte instituții și nu le este permis să-și îndeplinească atribuțiile în mod privilegiat.

Obiectivitate în evaluare

Art. 15. 1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul de conducere al Filialei Iași a Academiei Române are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în instituția în care își desfășoară activitatea, pentru salariații din subordine.

2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când se propun și se aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

3) Nu este permis personalului de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în vreo funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Art. 16. 1) Personalului contractual al Filialei Iași a Academiei Române nu îi este permisă folosirea prerogativelor funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalului contractual din Filiala Iași a Academiei Române nu îi este permisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

3) Personalului contractual nu îi este permisă folosirea poziției oficiale pe care o deține sau relațiile stabilite în exercitarea funcției deținute, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

Utilizarea resurselor publice

Art. 17. 1) Angajații din Filiala Iași a Academiei Române sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății de interes public și privat a statului, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

2) Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Filialei Iași a Academiei Române numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

3) Angajații din Filiala Iași a Academiei Române trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Art. 18. 1) Orice angajat al Filialei Iași a Academiei Române poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului.

3) Angajaților din Filiala Iași a Academiei Române nu le este permisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Drepturi acordate salariaților

Art. 19. Salariaților Filialei Iași a Academiei Române le sunt recunoscute dreptul la plata egală pentru munca egală, dreptul la protecția datelor cu caracter personal, asigurarea drepturilor prevenind concedierea ilegală. În cazul concedierii din motive economice, care nu țin de persoana salariatului, la aceeași valoare profesională, nu se consideră discriminatorii următoarele criterii:

- disponibilizarea salariatului care cumulează pensia cu salariul;
- disponibilizarea salariatului care nu are funcția de bază în instituție;
- în cazul ambilor membri ai unei familii încadrați în aceeași instituție, disponibilizarea celui care are venitul cel mai mic.

CAPITOLUL III

VALORILE FUNDAMENTALE

Angajamentul

Art. 20. Angajamentul presupune dorința fiecărui salariat și a conducerii Filialei Iași a Academiei Române de a progresa zi de zi în exercitarea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele, conform planurilor de acțiune decise de comun acord pentru a asigura prestarea unor servicii de calitate.

Lucrul în echipă

Art. 21. Lucrul în echipă presupune ca toți salariații, inclusiv personalul contractual, să facă parte dintr-o structură ce trebuie sprijinită și toți să primească sprijin din partea conducerii. Acest spirit de echipă trebuie simțit și exprimat în relațiile cu ceilalți colaboratori, indiferent de statutul cultural sau profesional.

Transparența internă și externă

Art. 22. Pe plan intern, transparența înseamnă împărțirea succesului, dar și a dificultăților. Aceasta permite rezolvarea rapidă a dificultăților, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii instituției, echipei sau partenerilor Filialei Iași a Academiei Române.

Art. 23. Pe plan extern, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu partenerii Filialei Iași a Academiei Române care trebuie puse sub dublă constrângere: a încrederii și a eticii.

Demnitatea umană

Art. 24. Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.

Art. 25. Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

CAPITOLUL IV

REGULILE DE COMPORTAMENT ȘI CONDUITĂ ÎN RELAȚIILE INTERNE

Art. 26. Reguli de comportament și conduită în relația coleg – coleg.

1) Între colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă motivate de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune, iar comunicarea prin transferul de informații între colegi este esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.

2) Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie; eventualele divergențe sau nemulțumiri apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, cu evitarea utilizării cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestându-se atitudine reconciliantă.

3) Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct, netendențios.

4) Relația dintre colegi trebuie să respecte principiul general al egalității, bazat pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate și pe performanță;

5) Colegii trebuie să manifeste înțelegere, respect și sprijin în relația cu persoanele cu nevoi speciale.

6) În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă. Cunoștințele și experiența acumulată să fie transmise intercolegial în scopul promovării reciproce, a progresului profesional. Deciziile trebuie luate prin consens, manifestând deschidere la sugestiile colegilor, prin admiterea criticii constructive și responsabile.

7) Obligația de asistență între angajații contractuali ai Filialei Iași a Academiei Române, materializată în suplinirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea desfășurată, cooperarea cu bună-credință în cadrul proiectelor ce implică participarea mai multor persoane.

Art. 27. Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- a) discriminarea, hărțuirea sexuală, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al instituției, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul Filialei Iași a Academiei Române;
- b) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest articol de către personalul de conducere din Filiala Iași a Academiei Române;
- c) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor unui coleg;
- d) formularea în fața unei persoane fizice din interiorul sau exteriorul instituției a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- e) formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg.

CAPITOLUL V

SANȚIUNI. MODUL DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR

Art. 28. 1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a angajaților Filialei Iași a Academiei Române, în condițiile legii.

Art. 29. 1) Organul însărcinat cu supravegherea aplicării dispozițiilor prezentului Cod este Comisia de etică a personalului contractual al Filialei Iași a Academiei Române;

2) Comisia de etică are următoarele atribuții:

- modifică și completează Codul etic al personalului contractual al Filialei Iași a Academiei Române;
- cercetează încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii;
- prezintă rapoarte anuale de activitate către conducerea instituției.

3) Comisia poate fi sesizată în scris de orice persoană fizică, organ sau organism care a constatat încălcarea normelor de etică de către un salariat al Filialei Iași a Academiei Române. Comisia se poate sesiza și din oficiu.

4) Sesizarea va indica în mod explicit numele persoanei căreia i se aduce acuzația de vinovăție, faptele imputate și numele celui care face sesizarea.

5) Sesizările se înregistrează la secretariatul Comisiei de Etică a Filialei Iași a Academiei Române.

6) Comisia poate decide să nu ia în considerare sesizările anonime.

Art. 30. Orice persoană cu funcție de conducere din cadrul aparatului de lucru propriu al Filialei Iași a Academiei Române care primește o sesizare privind încălcarea regulilor de etică are obligația de a o înainta Comisiei de etică spre analiză.

Art. 31. 1) După sesizare, comisia citează pentru audiere persoana sau reprezentantul entității care a formulat sesizarea și persoana învinuită.

2) Comisia poate decide să citeze pentru audiere, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană ce deține informații necesare soluționării cauzei.

Identitatea persoanelor va fi păstrată confidențială la cererea acestora.

3) Audierile au loc în ședință secretă iar membrii comisiei trebuie să păstreze secretul audierilor și deliberărilor până la redactarea raportului final.

Art. 32. 1) În urma cercetărilor efectuate, comisia elaborează un raport.

2) Atunci când cele sesizate se confirmă în totalitate sau în parte, raportul se înaintează Președintelui Filialei Iași a Academiei Române cu propuneri privind măsurile ce se impun a fi luate.

3) Atunci când cele semnalate nu se confirmă, raportul se păstrează la Comisie. O copie a acestui raport se poate înmâna celui învinuit, la cererea acestuia.

4) În toate situațiile, persoana care a formulat sesizarea va fi înștiințată de rezultatul cercetărilor, prin comunicarea unei copii a raportului.

5) Personalul contractual din Filiala Iași a Academiei Române nu poate fi sancționat sau prejudiciat în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a comisiei de disciplină.

6) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

7) Personalul contractual al Filialei Iași a Academiei Române răspunde potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 33. Presentul cod va fi îmbunătățit periodic, dată fiind complexitatea activităților desfășurate la nivelul Filialei Iași a Academiei Române.

Art. 34. Orice modificare adusă prezentului Cod etic va fi adusă la cunoștința tuturor angajaților din Filiala Iași a Academiei Române prin grija Comisiei de etică.

Art. 35. Presentul cod de etică intră în vigoare la data de 09 noiembrie 2011.

Iași, 09 noiembrie 2011

 PREȘEDINTE,
CAD. VIOREL BARBU